

Uddannelsesplan for Struer Friskole

(Struer Kommune)



Struer Friskole, Drøwten 8, 7600 Struer

Præsentation

I udkanten af Struer med udsigt til marker på den ene side og historiske høje på den anden, ligger Struer Friskole. Fra vejen ser vi ikke ud af meget, men når du kommer ind, mærker du en følelse af hjemlighed.

Struer Friskole er en klassisk Grundtvig/Koldsk friskole. Vi begynder skoledagen med morgensang hver dag, da vi mener, at dannelse og fællesskab går hånd i hånd med læring. Med ca. 100 elever fra 0. til 9. klasse lægger vi vægt på nærhed, engagement, tryghed og fællesskab. Undervisningen tager udgangspunkt i det enkelte barn og fokuserer på både faglighed og trivsel. Dette i kombination med det forpligtende fællesskab i gruppen. Klasserne er inddelt i samlæste grupper med 2 klasser i hver gruppe. Børnehaveklassen går alene. Grupperne kalder vi yngste-, lille-, mellem-, store-, og ældstegruppen. I alle grupper er der som udgangspunkt to lærer på.

Skolen har også sin egen børnehave, hvilket skaber en rød tråd i børnenes udvikling. Struer Friskole er kendt for et stærkt fællesskab, hvor forældre spiller en aktiv rolle i skolens liv. Skolens motto "Glade børn lærer bedst" afspejler den pædagogiske tilgang, hvor trivsel og læring går hånd i hånd.

Læs mere på skolens hjemmeside <https://www.struerfriskole.dk/struer-friskole-2>

Skolen som uddannelsessted

På Struer Friskole vil de studerende få erfaring med den særlige kultur og praksis der kendetegner en friskole. Vi lægger vægt på, at de studerende får mulighed for at afprøve teori i praksis, indgå i fællesskabet og reflektere over lærerrollen i et virkelighedsnært miljø. Der er kort fra tanke til handling på Struer Friskole, så du vil som studerende på rig mulighed for at afprøve dig selv som lærer.

De studerende vil inden praktikken blive indkaldt til et møde på skolen. Her vil de møde deres uddannelseslærer og få et skema for praktikken. Der aftales på mødet, hvornår der vil være vejledning, og om der er møder, som den studerende skal deltage i.

Forventninger til de studerende:

Vi forventer, at den studerende deltager i teammøder og lærer møder. Hvis muligt også skolehjem samtaler.

Vi forventer også, at den studerende

- Har gjort sig tanker om det at være lærer.
- Indgår aktivt og ansvarligt i planlægning, undervisning og forældrekontakt.
- Viser engagement og er indstillet på at involvere sig i arbejdet omkring klassen. F.eks. ved at give sig til at snakke med eleverne i frikvartererne og være en god rollemodel.
- Reflekterer fagligt og pædagogisk over egen praksis.
- Afprøver egne ideer i undervisningen.

- Øver sig i at udarbejde en undervisningsplan med vejledning fra uddannelseslæreren og den uddannelsesansvarlige.

- Møder velforberedte og viser initiativ til både timerne og vejledningstimerne.

Teori og praksis:

På Struer Friskole vil du ud over din uddannelseslærer også kunne spare med de andre kolleger på lærerværelset. Dette vil kunne give et bredere perspektiv på jobbet på lærer. På Struer Friskole kan vi i skoleteamet, samles om ét bord og holde et fælles personalemøde. Det skaber et særligt overblik og kendskab til eleverne, som vi værdsætter.

Vi arbejder aktivt med at skabe en tydelig kobling mellem teori og praksis gennem:

- Vejledningssamtaler med fokus på både didaktik og relationsarbejde
- Løbende feedback fra vejleder og kollegaer.

Roller og nøglepersoner:

Uddannelseslærer forestår vejledningen i forhold til de studerendes arbejde i praktikperioden samt bedømmelsen af denne i samarbejde med uddannelsesvejlederen. I forhold til planlægningen og praktiske spørgsmål er det uddannelseslæreren og uddannelsesvejlederen, som har ansvaret.

Ved problemer i praktikken:

Hvis den studerende oplever udfordringer, opfordres der til at tage kontakt i følgende rækkefølge:

1. Uddannelseslærer (Tildelt)
2. Uddannelsesansvarlig (Christina)
3. Skoleledelse (Morten som skoleleder)

Kriterier for godkendelse af praktikforløbet

Når studerendes praktikforløb vurderes godkendt eller ikke-godkendt, sker det på baggrund af en indstilling til læreruddannelsen (praktikkontoret). Vurderingen sker ud fra opfyldelse af mødepligt og de mål, der er formuleret for praktikforløbet. Af Den Fælles Nationale Studieordning fremgår det yderligere:

I tilfælde, hvor den studerendes praktikforløb af skolen indstilles til ikke-godkendt, skal professionshøjskolen indhente en redegørelse fra den studerende om praktikforløbet. Professionshøjskolen træffer den endelige beslutning, som meddeles den studerende. Et ikke-godkendt forløb skal ledsages af en begrundelse.

Ved vurdering af praktikforløbet ser vi på:

- Mødepligt og aktiv deltagelse
- Opfyldelse af praktikmålene
- Faglig, pædagogisk og didaktisk refleksionsevne

Den uddannelsesansvarlige er ansvarlig for en vurdering af de studerende ved praktikkens afslutning. Uddannelseslæreren er forpligtet på løbende at evaluere praktikforløbet med den studerende. I det tilfælde at en studerende er i risiko for ikke at få godkendt sin praktik, skal der

senest halvvejs i praktikken indkaldes til et evalueringsmøde, hvor den studerende deltager sammen med uddannelseslæreren og den uddannelsesansvarlige. Her skal der udarbejdes en handleplan med konkrete fokuspunkter. Herefter følges der op med tæt vejledning og løbende evalueringer.

Praktiske informationer

Du vil på det første møde før praktikstart få udleveret vores personalehåndbog, samt få adgang til vores interne system viggo. Du vil få udleveret de nødvendige nøgler, og vi vil desuden indhente børneattest, som skal godkendes i eboks. Ved sygemelding skrives til vikardækkeren før kl. 7.00, og man raskmelder sig senest kl. 15.00 dagen inden, man kommer på skolen igen.

Skoleleder Morten Brøchner Povlsen har det overordnede ansvar, men i det daglige vil det være Christina Berg, som forestår det praktiske.

Kontaktinformation:

Skoleleder Morten Brøchner Povlsen

Mail: Morten@struerfriskole.dk

Uddannelsesvejleder og uddannelsesansvarlige:

Souschef Christina Berg

Mail: Christina@struerfriskole.dk

3. årgangs praktik

– Erfaring og forståelse som den reflekterende udøver.

Vi vil på Struer Friskole udelukkende have 3. årsstuderende.

Mål:

Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet.

Den studerende kan inddrage viden fra de forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed.

Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab.

Forsknings- og udviklingskompetence har fokus på:

Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger.

Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Dimensioner af lærerrollen:

I forbindelse med 3. praktik sætter Læreruddannelsen Skive særligt fokus på:

Læreren som leder

Læreren som kulturskaber og kulturbærer

Tværgående elementer:

Fagpersonlig dannelse herunder myndighed og autoritet

Praktikbærende fag i læreruddannelsen: Undervisningsfag 2 og Livsoplysning

Praktikken tilrettelægges med 3 enkeltdage inden en 6 ugers blokpraktik, hvor de studerende er fuld tid på uddannelsesskolen.

Praktikforløbet gennemføres med 1-2 studerende

Efterbehandling: Praktikprojekt defineret af læreruddannelsen

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar.

3 enkeltdage inden blokpraktikken, "forberedelsespraktik". Hvem gør hvad?

De studerende:

- Observerer undervisning og deltager i planlægning
- Udarbejder mål og forbereder egen praksis

Uddannelsesvejlederen:

- Introducerer skolen og giver vejledning i opstarten
- Hjælper med kobling mellem praktikmål og skolens praksis
- Gennemfører introduktionsmøde og sikrer sammen med uddannelseslæreren, at den studerende er godt forberedt til praktikken.

Undervisningspraktik (uge 43-48) Hvem gør hvad?

De studerende:

- forbereder, gennemfører og evaluerer undervisning
- Indgår i teammøder og skolens hverdag
- Reflekterer løbende over egen praksis

Uddannelseslærer:

- Giver ugentlig vejledning og observation/feedback
- Deltager i midtvejssamtale og slutevaluering

Uddannelsesansvarlige:

- Vejleder uddannelseslæreren og de studerende.
- Sikrer overblik og faciliterer samarbejde med læreruddannelsen.

