



Vedtægter for Struer Friskoles Børnehave

Hjemsted

§ 1

Struer Friskoles Børnehave er en underafdeling af Struer Friskole. Struer Friskole Børnehave er beliggende Vesterled 5B, 7600 Struer i Struer Kommune.

Stk. 2. Struer Friskoles bestyrelse – omtalt i det følgende som ”skolens bestyrelse” – er den ansvarlige bestyrelse for hele den selvejende institution, herunder Struer Friskoles Børnehave. Bestyrelsen for Struer Friskole har den overordnede ledelse af børnehaven.

Stk. 3. Forældrene i børnehaven skal have adgang til at få oprettet en bestyrelse – omtalt i det følgende som ”børnehavens bestyrelse” – med et flertal af valgte forældre. Børnehavens bestyrelse skal varetage sine opgaver inden for det formål og værdigrundlag, der er fastsat i skolens og børnehavens vedtægt.

Formål og værdigrundlag

§ 2

Børnehavens formål er at være dagtilbud til børn mellem 3 år og 6 år. Børnehaven tilbyder et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, der fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring med de Grundtvig/Koldske tanker som baggrund. Der skabes et miljø præget af fællesskab, fortælling, musik, fordybelse og fantasi. Dette skal ske i rammer med tryghed og i tæt samarbejde mellem dagtilbuddet, friskolen, forældrene og børnene. Vi har en fælles opgave i at skabe de bedste rammer for vores børn - rammer der kan give dem trivsel, udvikling og masser af plads til leg og læring.

Nøgleord for vores grundholdning er ligeværdighed, åbenhed, respekten for forskellighed, ansvarlighed og frihed for den enkelte under hensyntagen til fællesskabet. Børnehaven skal opfylde læringsmålene i dagtilbudsloven og de til enhver tid gældende mål og rammer for børns ophold i dagtilbud, herunder de krav, som Struer Kommune stiller i ”Godkendelseskriterier/retningslinjer i forbindelse med oprettelse/drift af privatinstitutioner i Struer Kommune”.

Stk. 2. Børnehaven er godkendt til 30 børn i alderen 3 år – 6 år.

Stk. 3. Børnehaven betragtes som en forlængelse af hjemmet, og et tæt forældresamarbejde vægtes højt.

Stk. 4. I børnehaven er der plads til forskellighed, og i pædagogernes anerkendende tilgang til børnene skabes rum for nærvær og tryghed. Omsorg og respekt for barnets følelser og behov er vigtige forudsætninger for det enkelte barns selvværd, hvorfor dette også vægtes højt. Pædagogerne vil opleves som autentiske voksne og fungerer i dagligdagen som gode rollemodeller. De følger børnenes spor og ser børnene som dem, de er.

Åbningstider

§ 3

Børnehaven er åben fra kl. 06.15 – 16.45 mandage til torsdage og fra kl. 06.15 – 16.00 på fredage.

Stk. 2. Ved for sen afhentning kontaktes forældrene med det samme, så der kan laves en plan for, hvor barnet kan opholde sig indtil afhentning.



Stk. 3. Børnehavens bestyrelse kan i samarbejde med børnehavens leder vælge at ændre den daglige åbningstid i forbindelse med ændrede behov i forældregruppen. Ændring af denne åbningstid skal godkendes af skolens bestyrelse, og varsles forældrene med mindst 2 måneder.

Stk. 4. Børnehaven har som udgangspunkt åbent på alle hverdage. Struer Kommunes lukkedage følges.

Stk. 5. Børnehaven har som udgangspunkt åben hele skolens sommerferie, men vil i denne periode alene være et pasningstilbud, idet der ikke tilbydes pædagogiske tiltag i disse uger. Mellem jul og nytår er børnehaven lukket.

Børnehavens drift

§ 4

Midler til børnehavens drift skaffes ved forældrebetaling, kommunalt tilskud samt frivillige bidrag og fundraising.

Pris og betalingsbetingelser

§ 5

Prisen på forældrebetaling fastsættes af skolens bestyrelse. Forældrebetalingen vil som udgangspunkt matche en plads i en kommunal børnehave. Beløbet opkræves månedsvist forud.

Stk. 2. Skolens bestyrelse kan fastsætte gebyr for børns indmelding i børnehaven.

Stk. 3. Forældrene har mulighed for at søge Struer Kommune om økonomisk fripladstilskud efter reglerne herom.

Optagelse i børnehaven

§ 6

Børnehaven er åben for alle børnefamilier uanset race, religion, køn og politisk anskuelse, såfremt forældrene kan tilslutte sig institutionens formål og værdigrundlag. Børn kan optages på venteliste fra fødselstidspunkt.

stk. 2. Administrationen på Struer Friskole optager børn på venteliste.

Stk. 3. Den daglige leder af børnehaven optager børn fra ventelisten. Der tilstræbes en ligelig fordeling på køn og alder i børnegruppen. Evt. mindre søskende til børn i børnehaven har fortrinsret på optagelse til børnehaven. Derudover optages primært ud fra anciennitet fra ventelisten.

Stk. 4. En plads på venteliste til børnehaven eller en optagelse i børnehaven giver ikke automatisk ret til en plads i friskolen. Ønsker man en plads i friskolen, skal man optages på særskilt venteliste.

Stk. 5. Børn med søskende på Struer Friskole kan gives fortrinsret ved optagelse i børnehaven.

Opsigelse/udmeldelse

§ 7

Udmeldelse af børnehaven kan ske med 1 måneds varsel til den 1. en måned.



stk. 2. Skolens bestyrelse kan i ganske særlige tilfælde efter indstilling fra børnehavens leder opsige et barn fra en plads i børnehaven, hvis barn og eller forældrene modarbejder børnehavens formål og arbejds måde. Opsigelse kan i sådanne tilfælde ske med omgående virkning. Forinden skal forældrene have været til samtale eller på anden vis være forelagt de omstændigheder, der ligger til grund for opsigelsen, herunder have lejlighed til at udtale sig om sagen, samt have haft mulighed for at ændre adfærd og holdning til børnehaven.

Stk. 3. Opsiges et barn med omgående virkning, jf. stk. 2, refunderes forældrebetaling ikke, hverken helt eller delvist.

stk. 4. Skolens bestyrelse kan opsige et barn fra en plads i børnehaven ved restance i forældrebetalingen. Opsigelse kan i sådanne tilfælde ske med en måneds varsel til en måneds udgang. Forinden skal forældrene have modtaget en rykkerskrivelse med meddelelse om påtænkt opsigelse.

Forældrereds

§ 8

Medlemmer af børnehavens forældrereds er forældre, hvis børn er indmeldt i Struer Friskoles børnehave. Forældrenes rettigheder tilkommer den eller de personer, der har forældremyndighed over barnet eller har barnet i et offentligt anerkendt plejeforhold. Børnehaven kan anse den, der har et barn i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne. Rettigheder efter denne bestemmelse kan således ikke tilfalde både forældremyndighed og plejeforældre.

§ 9

Årligt forældremøde med valg til børnehavens bestyrelse afholdes hvert år inden udgangen af september. Indkaldelse til forældremødet sker med mindst 14 dages varsel ved skriftlig indkaldelse til alle børnehavens forældre med angivelse af dagsorden.

Stk. 2. Forslag der ønskes behandlet på det årlige forældremøde med valg til forældrebestyrelsen skal være afgivet skriftligt til børnehavens bestyrelse senest 8 dage før det forestående årlige forældremøde.

Stk. 3. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på det årlige forældremøde med valg til børnehavens bestyrelse. Protokollen underskrives af formanden for børnehavens bestyrelse.

Stk. 4. Ved det årlige forældremøde med valg til børnehavens bestyrelse, kan der afgives én stemme pr. barn. Der kan ikke afgives stemmer pr. fuldmagt.

Sammensætning af børnehavens bestyrelse

§ 10

Børnehavens bestyrelse består af 3 medlemmer, der alle skal være forældre til børn i børnehaven.

Stk. 2. Valg til børnehavens bestyrelse foregår på det årlige forældremøde, jf. §. 9.

Stk. 3. Medlemmerne til børnehavens bestyrelse vælges for et år.

Stk. 4. Der vælges hvert år 2 suppleanter for de forældrevalgte medlemmer.



§ 11

Børnehavens bestyrelse konstituerer sig selv med en formand, næstformand og sekretær. Formanden er ansvarlig for indkaldelse af børnehavnens bestyrelse og udarbejdelse af dagsorden. Beslutninger træffes med almindeligt flertal. Der føres protokol over beslutninger i børnehavens bestyrelse.

Stk. 2. Der afholdes minimum 4 møder i børnehavens bestyrelse fordelt jævnt på et valgår.

Stk. 3. Såfremt et bestyrelsesmedlems barn udmeldes fra børnehaven i den periode, hvor det pågældende bestyrelsesmedlem er valgt ind i børnehavens bestyrelse, kan bestyrelsesmedlemmet ikke længere fortsætte, og en suppleant træder ind i børnehavens bestyrelse i stedet.

Stk. 4. Medarbejdere ved børnehaven kan ikke være medlemmer af børnehavens bestyrelse eller deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer, medmindre de samtidig er forældre til børn i børnehaven.

Stk. 5. Børnehavens bestyrelse er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 6. Medlemmer i børnehavens bestyrelse hæfter ikke økonomisk for børnehavens gæld og kan ikke modtage honorar af børnehavens midler.

Stk. 7. Børnehavens bestyrelse fastsætter principper for børnehavens arbejde og fastsætter sin forretningsorden.

Stk. 8. Formanden for børnehavens bestyrelse leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger indføres i beslutningsprotokol.

Opgaver og arbejde af børnehavens bestyrelse

§ 12

Børnehavens bestyrelse varetager sine opgaver inden for det formål og værdigrundlag, der er fastsat i vedtægten.

Stk. 2. I samarbejde med børnehavens ledelse og medarbejdere medvirker børnehavens bestyrelse ved udarbejdelse, evaluering og opfølgning af den pædagogiske læreplan, børnemiljøvurdering og årsplan for det kommende år. Årsplanen skal indeholde overordnede pædagogiske mål, pædagogiske principper, læreplan og konkrete pædagogiske aktiviteter. Årsplanen skal godkendes af skolens bestyrelse.

Stk. 3. Børnehavens bestyrelse har udtaleret i forhold, der vedrører børnehaven.

§ 13

Børnehavens daglige leder og en medarbejderrepræsentant deltager i møderne af børnehavens bestyrelse. Herudover deltager et medlem af skolens bestyrelse, samt en leder fra skolen. Alle deltager uden stemmeret.

Stk. 2. Børnehavens daglige leder betjener børnehavens bestyrelse med relevant information i forbindelse med den konkrete dagsorden.

§ 14

Børnehavens bestyrelse er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt. Denne tavshedspligt er gældende også for tidligere bestyrelsesmedlemmer. Børnehavens bestyrelse er forpligtet til at orientere nye bestyrelsesmedlemmer herom.



Stk. 2. Det er børnehavens bestyrelses opgave at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om nærværende vedtægt.

Personaleforhold

§ 15

Den overordnede ledelse af børnehaven varetages af skolens bestyrelse. Denne træffer endelig beslutning om ansættelse og afskedigelse af børnehavens daglige leder, regler for optagelse i børnehaven, regnskabs- og budgetforhold, løn- og overenskomstforhold, regler for udmeldelse af børn og fastsættelse af forældrebetaling samt opkrævning heraf. Skolens bestyrelse, såvel som børnehavens bestyrelse har ret til at deltage i ansættelse af øvrigt personale, der vedrører børnehaven.

Stk. 2. Skolens bestyrelse kan delegere kompetencen til at indgå aftale om ansættelse af såvel børnehavens daglige leder som øvrigt personale til skolelederen.

§ 16

Den daglige leder af børnehaven benævnes afdelingsleder og er ansvarlig over for skolens bestyrelse og skolelederen. Afdelingsleder skal i samarbejde med formanden for børnehavens bestyrelse medvirke til forberedelse af møder i børnehavens bestyrelse og forelægge emner til drøftelse.

stk. 2. Afdelingsleder i børnehaven skal have en pædagogisk uddannelse. Personalesammensætningen i øvrigt følger kommunens godkendelseskriterier.

Stk. 3. Ved ansættelse af nyt personale skal der indhentes referencer fra tidligere arbejdspladser, straffeattest og børneattest.

Stk. 4. Personalet har tavshedspligt og underretningspligt, som indskærpes ved ansættelsen.

Stk. 5. Børnehavens bestyrelse har indstillingsret, når skolens bestyrelse ansætter daglig ledelse og personale, der primært skal arbejde i børnehaven.

Kostpolitik

§ 17

Børnehaven lægger vægt på børns sundhed og trivsel gennem sunde spisevaner. Børnehaven har som mål at medvirke til, at børnene får en sund og varieret kost gennem hele dagen. Børnehaven tilbyder et sundt morgenmåltid i tidsrummet 6.30 – 8.00. Børnehaven henstiller til, at barnets madpakke er sund og varieret, så barnet har energi til en hel dag i børnehaven. Børnehaven tilbyder et mindre mellemmåltid om eftermiddagen.

§ 18

Forældre med børn i privatinstitutioner skal tilbydes en frokostordning af den pågældende institution. Forældre kan beslutte at fravælge frokosttilbuddet. Beslutningen træffes ved simpelt flertal af forældre, der har børn i børnehaven. Forældrene skal mindst hver andet år og højst en gang om året have mulighed for at til- eller fravælge en frokostordning. Børnehaven skal oplyse Struer Kommune om det fremsatte tilbud og det fastsatte tidsinterval for forældrenes mulighed for fravalg.



Anvendelse af overskud

§ 19

Skolens bestyrelse træffer beslutning om anvendelse af evt. overskud inden for de rammer, der er udstukket i bekendtgørelse om tilskud til friskoler og private grundskoler mv. og skolens vedtægt. I tilfælde af børnehavens nedlæggelse vil dette ske inden for rammerne af Struer Friskoles vedtægter og den kommunale specifikation af krav, som børnehaven skal opfylde.

Tilsyn

§ 20

Tilsyn med børnehaven udføres i henhold til dagtilbudsloven én gang årligt. Ansvar for tilsynet påhviler Struer Kommune.

Nedlæggelse

§ 21

Børnehavens bestyrelse og skolens bestyrelse skal godkende evt. ophør og afvikling af børnehaven.

Vedtægtsændring

§ 22

Disse vedtægter for Struer Friskole Børnehave skal forelægges Struer Kommune til godkendelse. Ændringer besluttet i skolens bestyrelse efter høring i børnehavens bestyrelse, hvorefter det forelægges Struer Kommune til endelig godkendelse.

Vedtaget af bestyrelsen for Struer Friskole den 22. maj 2018.

Vedtægterne forelægges børnehavens bestyrelse ved førstkomende møde, når børnehavens bestyrelse er valgt. Vedtægterne skal tiltrædes af børnehavens bestyrelse i børnehaven.